

## Gebruiksplan kerkgebouwen Spannum en Edens.

Gemeente: Spannum - Edens

Betreft gebouwen in : Spannum en Edens

Versie: 001

Datum: 5 juni 2020

Gebruiksplan is aangepast op 8 oktober 2020 na nadere richtlijnen van de PKN op 6 oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

In dit gebruiksplan is de uitwerking van de verschillende maatregelen beschreven voor de situatie in de kerk van Spannum.

De situatie in de kerk van Edens is hier en daar iets anders.

De toepassing van het gebruiksplan in Edens zal naar de letter iets anders zijn dan in Spannum maar naar de geest geheel gelijk.

## 1 Inhoud

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2     | Doel en functie van dit gebruiksplan               | 3  |
| 2.1   | <b>Doelstelling in het algemeen</b>                | 3  |
| 2.2   | <b>Functies van dit gebruiksplan</b>               | 3  |
| 2.3   | <b>Fasering</b>                                    | 3  |
| 2.4   | <b>Algemene afspraken</b>                          | 3  |
| 3     | Gebruik van het kerkgebouw                         | 5  |
| 3.1   | <b>Diensten op een zondag</b>                      | 5  |
| 3.1.1 | Aanvangstijden van de diensten                     | 5  |
| 3.5.1 | Capaciteit in een anderhalve meter-situatie        | 6  |
| 4     | Concrete uitwerking                                | 8  |
| 4.1   | <b>Gerelateerd aan het gebouw</b>                  | 8  |
| 4.1.1 | Routing  | 8  |
| 4.1.2 | Toiletgebruik                                      | 8  |
| 4.1.3 | Reinigen en ventileren.                            | 9  |
| 4.2   | <b>Gerelateerd aan de samenkomst</b>               | 9  |
| 4.2.1 | Gebruik van de sacramenten                         | 9  |
| 4.2.2 | Zang en muziek                                     | 10 |
| 4.2.3 | Collecteren  | 10 |
| 4.3   | <b>Uitnodigingsbeleid</b>                          | 10 |
| 4.3.1 | Ouderen en kwetsbare mensen.                       | 10 |
| 4.4.4 | Muzikanten   | 12 |
| 4.5   | <b>Tijdschema</b>                                  | 13 |
| 5     | besluitvorming en communicatie                     | 14 |
| 5.1   | <b>Besluitvorming</b>                              | 14 |
| 5.2   | <b>Communicatie</b>                                | 14 |
| 6     | Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk | 16 |
| 6.1   | <b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>      | 16 |

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

### 3 Gebruik van het kerkgebouw

#### 3.1 Diensten op een zondag

Dit protocol wordt gebruikt voor de kerkdiensten in Spannum en Edens.

##### 3.1.1 Aanvangstijden van de diensten

De diensten vangen aan op zondagen om 9.30 uur des morgens.

#### 3.2 Toegang

De kerk kan te voet worden bereikt van de toegangsweg vanaf de Tsjerkebuorren of via het toegangspas vanaf de toegang naar het dorpshuis.

Parkeren kan plaatsvinden aan de Tsjerkebuorren en de Wijniastrjitte

Houdt bij het lopen naar de kerk onderling 1,5 meter afstand van elkaar.

Het hanteren van de onderlinge afstand van 1,5 meter dient ook gehandhaafd te worden in de ontvangsthal en de kerk.

#### 3.3 Hal

Bij de ingang van de hal wordt u ontvangen door een kerkenraadslid, die u wellicht ten overvloede vraagt of u corona gerelateerde klachten heeft en gaat u aangeven, waar u kunt gaan zitten in de kerk.

Bij corona gerelateerde klachten wordt u geacht de dienst niet te bezoeken.

In de hal wordt u verzocht u handen te desinfecteren.

Desinfectiemiddelen treft u aan in de hal.

Houdt 1,5 meter onderling afstand

Gebruik de garderobe niet.

U kunt u jas desgewenst naast u neerleggen als u uw plaats heeft ingenomen.

Gebruik het toilet alleen in uiterste noodzaak.

In het toilet treft u schoonmaakdoekjes aan en desinfectiemiddelen

en kunt uw handen wassen.

### 3.4 Kerkzaal

De kerkhal is ca 15 meter lang en 7 meter breed.

Er zijn 28 banken en er plaats voor 28 kerkgangers.

De plaatsen waar u kunt gaan zitten zijn aangegeven met een gele sticker

Als u een bank binnen gaat en de plaats aan de muur is niet bezet gaan u dan aan de muurzijde zitten.

Neemt u bij het plaatsnemen steeds 1,5 meter onderlinge afstand in acht.

Huisgenoten kunnen naast elkaar gaan zitten. Dan zitten er twee mensen op 1 sticker.

Op de galerij kan 1 bezoeker zitten.

Bij het uitgaan van de kerk gaat eerst de achterste rij(en) de kerk uit en daarna de volgende rij.

Er zal gedurende de coronatijd na afloop van de dienst geen koffie worden gedronken.

De voorganger geeft u geen hand bij de deur.

### 3.5 De kerkdienst.

Gedurende dienst zal er vooralsnog door de kerkgangers niet gezongen kunnen worden.

Waar mogelijk wordt een voorzanger aangetrokken.

Er zal tijdens de dienst 1 collecte worden gehouden.

U kunt uw bijdrage bij de uitgang in de daarvoor bestemde schaal doen.

#### 3.5.1 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Er kunnen op deze wijze ruim 30 kerkgangers in de kerk plaatsnemen.

| <b>Zaal</b>             | <b>Normaal gebruik</b>              | <b>Aangepast gebruik per 1 juli</b>           |
|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Kerkzaal en galerij     | Kerkdiensten 200 zitplaatsen .      | 30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers |
| Consistorie in de toren | Diakenen, ouderlingen en predikant. | Bijv. ouderling + diaken + voorganger.        |

## 4 Concrete uitwerking

In dit gebruiksplan worden de keuzes gemaakt.

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

Er zijn geen pijlen in de toegang naar de kerk en in de kerk aangebracht. We zijn een zodanig kleine gemeenschap en de ruimtes rondom het gebouw en in de kerk zelf zijn zodanig dat met het gezonde verstand en de wil om 1,5 meter afstand van elkaar te houden het mogelijk moet zijn om deze onderlinge 1,5 meter afstand te realiseren.

Tijdens uw komt dient u een mondkapje te gebruiken en het mondkapje dient u op te houden als u de kerk binnengaat en u mag het mondkapje niet eerder afdoen voordat u een plaats heeft gevonden en bent gaan zitten. Tijdens de dienst mag u het mondkapje voorhouden maar het hoeft niet. Als u de kerk gaat verlaten moet u in ieder geval het mondkapje opnieuw voorhouden

#### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel treft u in de hal en in het toilet.
- Van de garderobe kan geen gebruik worden gemaakt.
- Het kerkenraadslid dat u ontvangt geeft aan hoe u een zitplaats kunt bereiken en hoe u kunt gaan zitten.

#### **Verlaten van de kerk**

- Nadat de kerkenraad met voorganger de kerk heeft verlaten, gaat eerst de achterste rij de kerk verlaten en daarna de één na laatste rij enzovoort enzovoort.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten en de onderlinge afstand van 1,5 meter in stand te houden..

#### 4.1.2 Toiletgebruik

Het toilet mag alleen in dringende gevallen worden gebruikt. desinfectiemiddel en natte schoonmaakdoekjes treft in het toilet aan.



### 4.1.3 Reinigen en ventileren.

**De kerk wordt zaterdagavond/avond voordat des zondags een kerkdienst wordt gehouden gereinigd volgens bijgevoegd reinigingsplan.**

Zondagmorgen voor de dienst worden onderdelen die door kerkgangers met handen kunnen worden aangeraakt met desinfectiemiddel behandeld.

De kerk wordt zoveel mogelijk op natuurlijke wijze geventileerd, waarbij indien mogelijk ook de nooduitgang zal worden gebruikt

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten wij als kerkenraad op verantwoorde wijze onze eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

#### **Avondmaal**

De tafel wordt klaargemaakt door de voorganger en twee kerkenraadsleden bij voorkeur twee diakenen.

Het brood wordt gebroken op de avondmaalstafel en de wijn wordt in de cupjes geschonken.

Het brood wordt gebroken met handschoenen aan.

Indien door voorganger en diakenen brood en wijn gereed is gemaakt, waarbij de onderlinge afstand van 1,5 meter in acht wordt genomen, gaan voorganger en diakenen minimaal 1,5 meter achter de tafel staan en worden de avondmaalgangers één voor één uitgenodigd brood en wijn te halen bij de avondmaalstafel op uitnodiging van de voorganger.

Daarna wordt onder leiding van de voorganger en op aanwijzing van de voorganger in de banken gelijktijdig het brood gegeten en de wijn gedronken.

#### **Doop**

Wij maken op dit moment geen protocol voor doop en rouw- en rouwdiensten.

Indien de situatie zich aandient zullen wij het protocol uitwerken.

Bij rouwdiensten in samenwerking met de uitvaartverzorger.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Indien mogelijk wordt een zanger aangetrokken en indien dit niet lukt, zal in overleg met de voorganger naar een oplossing worden gezocht.

#### 4.2.3 Collecteren

Er worden aan het einde van de dienst collecten gehouden bij de uitgang. Op de daar aanwezige collectepongen op een rek staat duidelijk aangegeven waar u aan geeft als u geld in de betreffende collectepong doet.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Wij werken niet met een uitnodigingsbeleid.

We gaan er vooralsnog vanuit dat we geen beperkingen aan het aantal kerkgangers hoeven aan te gaan.

We menen voldoende zitplaatsen in de kerk te hebben om al diegenen van onze gemeente die de dienst willen bezoeken een plaats toe te wijzen, zonder dat we daarbij een Halsema tactiek hoeven toe te passen.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen.

Op oudere en kwetsbare mensen zijn de onderstaande RIVM adviezen van toepassen.

Ouderen en kwetsbaren die de dienst bezoeken zullen we waar nodig zoveel mogelijk begeleiden bij het betreden en verlaten van de kerk met in acht name van de onderstaande adviezen.

## Wat zijn de risicogroepen bij het nieuwe coronavirus

Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Dit zijn:

- Mensen van 70 jaar en ouder
- Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:
  - Mensen met chronische luchtweg- of longproblemen die daar van zo veel last hebben dat ze onder behandeling van een longarts zijn.
  - Chronische hartpatiënten, die daar zoveel last van hebben dat ze onder behandeling zijn van een cardioloog.
  - Mensen met suikerziekte die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.

- Mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een nier transplantatie.
- Mensen met een verminderen weerstand tegen infectie doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die geen milt hebben of een milt die niet functioneert en mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts.
- Mensen met een hivinfectie die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm<sup>2</sup>.
- Mensen met ernstige leverziekte.
- Mensen met ernstig overgewicht (BMI Body Mass Index > 40).

## Risico op besmetting zo klein mogelijk maken

Als je tot de risicogroep behoort, dan blijf je zoveel mogelijk thuis. Ga alleen naar buiten als het noodzakelijk is. Als je toch even naar buiten moet, volg dan de maatregelen nauwgezet op. Houd 1,5 meter afstand van anderen en zorg voor goede hygiënemaatregelen. Was je handen vaak met water en zeep en raak je neus of mond zo min mogelijk met je handen aan. Het advies is om geen bezoek te ontvangen. Natuurlijk is het fijn om contact te hebben met anderen. Als je toch bezoek krijgt, beperk het bezoek dan zoveel mogelijk tot 1 of 2 vaste personen. Vraag hen ook om zich extra goed aan de maatregelen te houden.

## Adviezen

- **Blijf zoveel mogelijk thuis**
- **Blijf sowieso thuis en ziek uit** als je verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn), hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts of plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping) hebt.
- **Je werkt thuis.** Als dat niet mogelijk is, overleg dan met je bedrijfsarts.
- **Doe zelf geen boodschappen en ontvang geen bezoek.** Laat anderen boodschappen doen, of laat ze bezorgen. Zorg bijvoorbeeld dat een ander de hond uitlaat.
- **Nodig geen bezoek uit.** Een uitzondering geldt voor zelfstandig wonende ouderen die vóór de COVID-19 pandemie al kwetsbaar waren in hun zelfredzaamheid en een zeer beperkt netwerk hebben. Om in de huidige omstandigheden een sociaal isolement te voorkomen, kunnen hier een of twee vaste personen worden aangewezen die hen met enige regelmaat blijven bezoeken. Ook bij dit bezoek gelden de algemene maatregelen zoals houdt 1,5 meter afstand en goede hygiënemaatregelen. Als deze vaste bezoeker(s) klachten hebben zoals verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid,

loopneus, niezen, keelpijn), hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts of plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping) passend bij COVID-19, blijven zij thuis zoals voor iedereen in Nederland geldt.

## 4.4 Taakomschrijvingen

### 4.4.1 Coördinatoren

We werken niet met coördinatoren met hesjes.

Het kerkenraadslid, die u bij de ingang van de kerk ontvangt en u aanwijzingen geeft bij het zoeken van een plaats is de coordinator van de dienst. Voorts dienen de aanwijzingen van de koster te worden gevolgd.

### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De ouderlingen, diakenen en voorganger verzamelen in de consistoriekamer in de toren.

Bij de deur staat één kerkenraadslid, die de kerkgangers vraagt naar hun gezondheidstoestand en de kerkgangers aanwijzingen geeft bij het plaatsnemen in de kerk.

### 4.4.3 Techniek

Zaterdagmiddag/avond voor de dienst wordt de kerk, waar nodig gereinigd en gedesinfecteerd.

Er zal bijzondere aandacht worden geschonken aan de desinfectie van de technische apparatuur als geluidsinstallaties, microfoons, orgel, laptop en standaards.

Tijdens de dienst zal de standaard bij wisseling van gebruiker tussentijds worden schoongemaakt.

### 4.4.4 Muzikanten

Vooralsnog gaan we niet uit van het optreden van muzikanten.

Wanneer we hiertoe al overgaan dan zullen passende maatregelen worden genomen.

## 4.5 Tijdschema

| wanneer                  | wat  | wie   |
|--------------------------|--|---|
|                          | <b>zaterdag</b>  |   |
| Zaterdagmid<br>dag/avond | Kerk reinigen en desinfecteren en<br>ventileren.               | Koster en<br>aangewezen<br>kerkenraadsleden |
|                          | <b>zondag</b>  |   |
| zondag 9.00              | deuren van het gebouw open<br>Ventileren inclusief nooduitgang | koster                                      |
|                          | toiletten en deurklinken nogmaals<br>desinfecteren.            |   |
| 9:15u                    | Kerkenraadslid staat bij de deur.                              | gastheren/vrouwen                           |
| 9:15u                    | techniek aanwezig  |   |
| 9:30u                    | aanvang dienst   |   |
| 10:30                    | afsluiting dienst  |   |
| 10.45                    | Afsluiting door de koster                                      |   |

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan zal aan alle leden van de kerk worden toe gezonden.

De kerkschoonmakers worden met name geattendeerd op de uitvoering van het reinigingsplan als aangegeven in de bijlage.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van de koster en de ouderling-kerkrenmeester.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

| <i>Communicatiemiddel</i>   | <b>Leden van de kerk</b> | <b>Koster en ouderling-kerkrentmeesters</b> | <b>Kerkenraad</b> |
|---|--------------------------|---|-------------------|
| <b>Gebruiksplan</b><br>website, intranet, papier                                  | x                        | x   | x                 |
| <b>uitnodigingen   info</b><br>E-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media | Geen                     | Geen  | Geen              |

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Eerst na de zomer wordt weer de eerste kerkenraadsvergadering gehouden in het dorps huis volgens de dan geldende coronamaatregelen van het RIVM. Tussentijds wordt ook zoveel mogelijk geregeld per E-mail, Telefoon en WhatsApp.

Tussentijds vergaderen

-moderamen en voorzitter,

-ouderlingen,

-diakenen en

-ouderling- kerkrenmeesters en kerkrentmeesters,

waarnodig steeds met zijn drieën en wordt als reeds genoemd zoveel mogelijk per E-mail, Telefoon en WhatsApp geregeld.

### 6.2 Bezoekwerk

**Bezoekwerk wordt uitgevoerd door Ds. Liesbet Geilvoet en die neemt daarbij de geldende coronamaatregelen in acht.**

**Ouderling Rommy Jorritsma onderhoudt de contacten met Ds. Geilvoet over het pastoraal werk.**



## Bijlage 1.

### Reinigingsplan kerkgebouw op basis van advies PKN Nederland en de richtlijnen van het RIVM.

**Algemeen:** 95 % van besmetting kan voorkomen worden door een grondige regelmatige reiniging van het kerkgebouw en interieur. Desinfecteren op een vuile ondergrond heeft geen zin. Eerst alles schoon en dan desinfecteren.

Het reinigingsplan moet uitgevoerd worden voor dat de eerste dienst of activiteit die word gehouden na de corona uitbraak en daarna na iedere keer dat er een dienst ( of uitvaartdienst) of activiteiten in het kerkgebouw zijn geweest.

1 x per week gebouw controleren op spinraggen en deze verwijderen met een plumo op een telescoopstok. Bacterien en virussen kunnen zich vestigen in spinrag, daarna de vloer stofzuigen.

Alle stoelen, banken, deurkrukken, trapleuningen, lessenaar en alle delen waar mensen met de handen aan kunnen zitten afnemen met reiniging middel.

Daarna alle delen ontsmetten met ontsmetting middel voor harde oppervlakten.

Als de lessenaar tijdens de dienst door meerdere personen gebruikt word dan tussentijds ontsmetten.

**Sanitair en keuken:** Gehele sanitair en keukenruimte grondig reinigen daarna ontsmetten met ontsmetting middel voor harde oppervlakten.

### Ontsmetten van microfoon, headset, toetsenbord van het orgel en toetsenbord van de geluid en beamer apparatuur:

Een schone reiniging doek licht vochtig maken met multispray en oppervlakten afnemen. Daarna voorafgaande herhalen met een schone doek en desinfectiemiddel voor harde oppervlakten.

**Aanwezige reiniging en desinfectiemiddelen:**

1 liter concentraat desinfectiemiddel voor harde oppervlakten, goed voor 50 liter gereed product desinfectie middel.

3 sprayflessen om uit bovenstaande gebruiksklaar product te maken.

3 x desinfecterende handzeep en papieren handdoekjes voor in de sanitaire en keukenruimte.

3 verpakkingen medicale vochtige desinfectie doeken voor in toilet en keukenruimtes

3 x multispray voor het reinigen van alle harde oppervlakten

10 stuks microvezel doeken . Na gebruik wassen op 60 graden zonder wasverzachter.

2 stuks duo doeken voor de reinigen van headset, microfoon, toetsen borden van orgel, beamer en geluidsapparatuur.

3 verpakkingen desinfecterende handgels op basis van 75 % ethanol.